

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5381-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA SANABRIA CASTILLO
Cedula	1006462614
Valor del contrato:	11.385.000
Fecha inicio	02/12/2025
Fecha finalización	31/02/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.036.000
No. Planilla	1077635716
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823666161
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- (X) Anticipada
- () Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Gestionar los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión mediante la realización articulada de actividades psicosociales del proyecto.</p> <p>3. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>4. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>5. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>Cuota 1. Elaboré y gestioné los tres informes requeridos durante el mes, realizando las actividades administrativas, técnicas y operativas correspondientes, así como la revisión documental, el acompañamiento en campo y la consolidación de avances y evidencias.</p> <p>Cuota 2. Elaboré y gestioné el informe verificable requerido, realizando las actividades administrativas, técnicas y operativas correspondientes, así como la revisión documental, el acompañamiento en campo y la consolidación de avances y evidencias. Informe el cual fue entregado en la cuota número 1.</p> <p>Cuota 3. Elaboré y gestioné el informe verificable requerido, realizando las actividades administrativas, técnicas y operativas correspondientes, así como la revisión documental, el acompañamiento en campo y la consolidación de avances y evidencias. Informe el cual fue entregado en la cuota número 1.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>Cuota 1. brindé soporte profesional en la realización del cronograma de actividades requerido por el programa, proyectando y ejecutando los acompañamientos y acciones del programa Cali incluyente desde el enfoque psicosocial para este periodo.</p> <p>Cuota 2. brindé soporte profesional en la realización del cronograma de actividades requerido por el programa, proyectando y ejecutando los acompañamientos y acciones del programa Cali incluyente desde el enfoque psicosocial para este periodo.</p>

	<p>Cuota 3. brindé soporte profesional en la realización del cronograma de actividades requerido por el programa, proyectando los acompañamientos y acciones del programa Cali incluyente desde el enfoque psicosocial para este periodo.</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>CUOTA 1. Realicé un espacio psicosocial en campo sobre manejo y regulación de emociones con participantes de la comuna 1 en la Unidad Recreativa Tory Castro, Terrón Colorado, facilitando dinámicas grupales dirigidas al fortalecimiento emocional y al bienestar de los cuidadores y beneficiarios asistentes.</p> <p>CUOTA 2. realicé un espacio lúdico con los beneficiarios de la comuna 17 grupo puente palma, mediante la actividad “La Isla Mágica de los Aros”, utilizando un circuito adaptado para estimular el movimiento, la expresión emocional y la autonomía. Durante el ejercicio, los participantes realizaron retos acordes a sus capacidades, favoreciendo la interacción positiva, el disfrute y el fortalecimiento de habilidades psicomotoras y socioemocionales en un entorno seguro y motivador.</p> <p>CUOTA 3. participé en una reunión de coordinación con el equipo del Programa Cali Incluyente, realizada en las instalaciones de hockey de la Secretaría del Deporte y la Recreación. En este espacio se abordaron y planificaron aspectos operativos y psicosociales relacionados con la participación de cuidadores y beneficiarios en los Juegos Para distritales 2025. Durante el encuentro, se revisaron lineamientos, se definieron roles y se articularon estrategias para el desarrollo de las actividades programadas, garantizando una organización coherente con los objetivos del programa.</p> <p>OBLIGACION 4</p>
--	---

	<p>CUOTA 1. Participé en una actividad formativa de para atletismo con el equipo primario del programa cali incluyente, realizada en la pista atlética del estadio Pedro Grajales, como parte de la organización previa a los Juegos Para distritales, fortaleciendo conocimientos y lineamientos necesarios para el desarrollo de las actividades del programa.</p> <p>CUOTA 2. Participé en una mesa de trabajo con la coordinadora general del programa Cali Incluyente y la coordinadora zonal, en la cual se definieron y organizaron las actividades dirigidas a los cuidadores que serán desarrolladas durante la iniciación de los Juegos Para distritales 2025.</p> <p>CUOTA 3. Desarrollé una actividad orientada a los cuidadores del Programa Cali Incluyente durante la iniciación de los Juegos Para distritales 2025, realizada en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El espacio incluyó el “Árbol de Cuidadores”, una actividad de reconocimiento emocional donde tanto beneficiarios como cuidadores expresaron mensajes de gratitud, amor y autocuidado, así como una serie de juegos recreativos diseñados especialmente para fortalecer la interacción, el disfrute y el reconocimiento del rol del cuidador. Estas acciones promovieron la reflexión, el bienestar y la participación en un ambiente positivo y significativo.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>CUOTA 1. orienté junto a la coordinadora zonal, a un beneficiario y a su cuidadora interesados sobre el proceso de ingreso al programa. Durante el encuentro, brindamos información sobre los requisitos, los puntos de atención y la comuna correspondiente para su participación, resolviendo sus dudas y guiándolos en los pasos a seguir.</p> <p>CUOTA 2. desarrollé un espacio de sensibilización denominado “cuidar sin agotarse,</p>
--	---

	<p>un momento para mí” en el instituto club de leones de la comuna 19, en el que los cuidadores exploraron y reconocieron tensiones corporales y emocionales asociadas al estrés. Posteriormente, se orientó un ejercicio de respiración enfocado en favorecer la disminución de la carga física y emocional, promoviendo prácticas de autocuidado y fortaleciendo el bienestar personal.</p> <p>CUOTA 3. participé en una reunión con el Grupo Primario del Programa Cali Incluyente, realizada en las oficinas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de definir las ocupaciones y responsabilidades de los monitores durante la semana de los Juegos Para distritales 2025. En este espacio se asignaron competencias por disciplina, se organizaron los apoyos operativos y se concretaron aspectos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo del evento, garantizando una planificación articulada y coherente con los objetivos del programa.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	<p><i>Daniela Sanabria Castillo</i></p>

FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025
-----------------------	-------------